

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:FR-GH-006
		VERSION: 1
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FECHA: 2016/08/19

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne 418 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y ciudadanas.

Para el año 2018 el propósito de la MOE es contribuir a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de inclusión política.

Para lograr este objetivo, la misión conforma de manera amplia y pública una gran red de ciudadanos voluntarios debidamente formados en sistema electoral, delitos electorales y técnicas de observación electoral para que actúen antes, durante y después de los comicios.

La Misión de Observación Electoral – MOE – abre convocatoria pública para la selección de una profesional en derecho. Interesados/as enviar HV a gabriel.angarita@moe.org.co

Fecha límite de recepción de hojas de vida: 21 de septiembre de 2018

LOGÍSTICA Y CONTRATACIÓN.

Tipo de contrato: Contrato laboral.

Periodo: 12 meses con posibilidad de prórroga.

Lugar de trabajo: Bogotá D.C., oficina MOE.

Horario laboral: 9:00 A.M. a 6:00 P.M.

Remuneración: 2'300.000 más prestaciones de ley.

OBJETIVOS Y TAREAS A DESARROLLAR.

Objetivo general: Investigación y análisis jurisprudencial de temas de corrupción, política y elecciones.

PERFIL REQUERIDO DE LA PROFESIONAL.

- Profesional en Derecho con un año de experiencia.
- Conocimiento de derecho constitucional, derecho administrativo y contratación pública.
- Manejo del paquete de office (Word, Excel, PowerPoint)
- Calidad del trabajo.
- Iniciativa.
- Trabajo en Equipo.

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:FR-GH-006
		VERSION: 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA		FECHA: 2016/08/19

- Tolerancia a la presión.
- Adaptabilidad al cambio.

RESPONSABILIDADES.

- Desarrollo de investigaciones sobre temas de corrupción en temas electorales, contratación pública y su relación con las elecciones.
- Análisis de información y contratación pública.
- Producción de textos, presentaciones y bases de datos.