|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GESTIÓN HUMANA** | CÓDIGO:FR-GH-006 |
| VERSION: 1 |
| **TÉRMINOS DE REFERENCIA** | FECHA: 2016/08/19 |

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne 418 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y ciudadanas.

Para el año 2021 el propósito de la MOE es contribuir a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de inclusión política. Asimismo, la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual

Para lograr este objetivo, la misión conforma de manera amplia y pública una gran red de ciudadanos voluntarios debidamente formados en sistema electoral, delitos electorales y técnicas de observación electoral para que actúen antes, durante y después de los comicios.

**Cargo:** Profesional Especializado(a) para el Observatorio de Justicia Electoral e Incidencia Política

1. **Perfil:** Abogado(a) con experiencia de 4 años (después de graduado(a)) en áreas como derecho constitucional, derecho electoral, participación ciudadana y derechos políticos-electorales, con estudios de especialización o maestría en estas mismas áreas.
2. **Habilidades y conocimientos:**
   * 1. Excelente capacidad de análisis y redacción de textos de investigación y políticas públicas.
     2. Habilidades para la investigación.
     3. Manejo básico de paquete ofimático (Procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones diapositivas).
     4. Conocimiento de la estructura del Estado, especialmente de las autoridades e instituciones con competencia en asuntos relacionados con la promoción y defensa de los derechos políticos y electorales.
     5. Conocimiento sobre el funcionamiento de las corporaciones públicas (Congreso, Concejo y Asamblea).
     6. Capacidad para elaborar documentos de tipo normativo y jurídico.
     7. Respeto en el relacionamiento y los derechos con poblaciones diversas, minoritarias y sujetos de especial protección.

1. **Obligaciones especificas**

1. Elaborar informes, estudios e investigaciones sobre el ejercicio y garantía de los derechos políticos, el sistema político electoral, la transparencia y la lucha contra la corrupción en Colombia.
2. Apoyar la elaboración de intervenciones ante autoridades estatales y la respuesta de acciones constitucionales y/o requerimientos judiciales
3. Apoyar la formulación, coordinación y seguimiento de recomendaciones y propuestas para el ejercicio y garantía de los derechos políticos de las personas con discapacidad
4. Realizar el seguimiento legislativo en asuntos relacionados con los derechos políticos, sistema político electoral colombiano, transparencia y lucha contra la corrupción.
5. Apoyar el estudio y análisis de los proyectos de reforma legal y constitucional relacionados con los derechos políticos, sistema político electoral colombiano, transparencia y lucha contra la corrupción.
6. Apoyar la representación de la MOE y las acciones de incidencia y gestión institucional ante las diferentes autoridades estatales
7. Apoyar en la coordinación del Observatorio de Justicia Electoral e Incidencia Política de la MOE
8. Apoyar en el manejo de irregularidades electorales.
9. Atender a la ciudadanía frente a inquietudes sobre el ejercicio de sus derechos políticos y el reporte de posibles irregularidades electorales.
10. Capacitar a las regionales de la MOE y a la ciudadanía en general sobre el ejercicio de los derechos políticos, el sistema político electoral colombiano y la criminalidad electoral
11. Apoyar la elaboración de proyectos e informes para agencias de cooperación internacional y convenios nacionales.
12. Cualquier otra actividad que se requiera o sea asignada por el Coordinador.
    * **Generales:**
13. Asesorar a la MOE en temas el ejercicio y garantía de los derechos políticos, el sistema político electoral, la transparencia y la lucha contra la corrupción en Colombia.
14. Velar por el cumplimiento adecuado de los procesos y profesionales que tenga a cargo.
15. Entregar los documentos en la oportunidad y calidades acordadas.
16. Dar la visibilidad en todos los eventos y espacios de divulgación el labor de la organización.
17. Participar en reuniones con los cooperantes para presentación de resultados y actividades de los proyectos financiados.
18. Informar a la Dirección sobre el desempeño de los procesos que tenga a cargo y las oportunidades de mejora.
19. Cumplir con el Código de Ética y de Conducta de la MOE.

**La Misión de Observación Electoral MOE no tolera actos discriminatorios por etnia o raza, genero, sexo, orientación sexual, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad. Cualquier acto o expresión de discriminación será suficiente para la terminación del contrato.**

1. **Características del contrato.**

* + - Modalidad: Contrato laboral a término definido
    - Duración: 4 meses contados desde la firma del contrato.
    - Salario: 3 millones de pesos colombianos más las prestaciones de ley.
    - Lugar de ejecución del contrato: Bogotá D.C., Colombia**.**
    - Debe contar con las condiciones logísticas y técnicas para efectuar teletrabajo

**Fecha límite para recepción de candidaturas: 19 de febrero de 2021.**

Las hojas de vida debe ser enviadas a la siguiente dirección: juridica2@moe.org.co con el asunto: “Profesional Especializado(a) para el Observatorio de Justicia Electoral e Incidencia Política”

Sólo los candidatos preseleccionados serán contactados para la realización de entrevistas.

**La MOE es una organización que promueve la igualdad de oportunidades, por lo que invita a todas aquellas personas que se identifiquen con sus fines y con las tareas enunciadas a enviar sus candidaturas.**