

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	VERSION: 1
		FECHA: 2020/09/17

Términos de Referencia para la contratación de Profesional especializado para el componente de Calidad de Elecciones de la Misión de Observación Electoral -MOE-

Apertura convocatoria	16 de enero de 2023
Cierre de convocatoria	20 de enero de 2023
Tipo de contrato	Laboral
Duración de contrato:	10 meses, 20 días. Inicio: 01 de febrero de 2023 Finalización: 20 de diciembre de 2023
Ubicación:	Bogotá

1. Sobre la organización:

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne en su plataforma a organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene la ciudadanía a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de la ciudadanía. Para el año 2023 el propósito de la MOE es continuar contribuyendo a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política de diversos grupos poblacionales históricamente excluidos.

Asimismo, es importante señalar que la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual.

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	VERSION: 1
		FECHA: 2020/09/17

2. Perfil

Profesional en ciencias políticas, humanas, sociales o carreras afines, con título de posgrado y/o experiencia de mínimo dos años en gestión y ejecución de programas y proyectos relacionados con temas político-electorales, participación y formación ciudadana, control social e incidencia política.

3. Habilidades y conocimientos

- Liderazgo frente a equipos de trabajo
- Excelente disposición a trabajar bajo presión, así como para la retroalimentación.
- Capacidad de redacción y escritura
- Conocimiento del territorio colombiano
- Debe contar con capacidades propositivas, adaptabilidad al cambio y autocontrol.
- Habilidades de relacionamiento y comunicación con actores internos y externos de la organización, incluyendo medios de comunicación, academia, organizaciones sociales y comunitarias.
- Conocimientos ofimáticos
- Conocimiento básico del sistema electoral colombiano, mecanismos de participación ciudadana y sistema político y de partidos.
- Cumplimiento estricto a los parámetros de confidencialidad sobre el manejo de la información recolectada y dispuesta para el cumplimiento de las obligaciones del contrato

4. Obligaciones del contrato

Generales

- Apoyar a la MOE en el desarrollo de sus funciones misionales.
- Velar por el cumplimiento adecuado de los procesos a cargo.
- Cumplimiento de actividades y productos con la calidad y oportunidad acordada.
- Dar la visibilidad en todos los eventos y espacios de divulgación a la labor de la organización.
- Participar en reuniones interinstitucionales con los cooperantes, autoridades, grupos de trabajo académicos, entre otros, para el desarrollo y presentación de resultados y/o actividades de los proyectos.
- Informar a su coordinación sobre el desempeño de los procesos que tenga a cargo y las oportunidades de mejora.
- Cumplir con el Código de Ética y de Conducta de la MOE.

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	VERSION: 1
		FECHA: 2020/09/17

Específicas

- Apoyar a la coordinación del componente de Calidad de Elecciones.
- Coordinar la gestión de información (captura, análisis, informes, archivo) del componente Calidad de Elecciones
- Apoyar en el diseño, planeación y desarrollo de capacitaciones (temas, metodologías, herramientas didácticas) a las regionales de la MOE y al equipo de observación Nacional sobre temas políticos- electorales, técnicas de observación, delitos y despliegue de la observación electoral.
- Acompañamiento a la plataforma de organizaciones regionales de la MOE.
- Gestión de la base de datos del equipo de observación y su acreditación.
- Apoyo en la elaboración de informes internos y externos.
- Participar en reuniones, foros, eventos.
- Apoyar al componente y/o coordinaciones regionales en la elaboración de informes y/o intervenciones ante autoridades estatales.
- Demás tareas inherentes al desarrollo del objeto del contrato

5. Características del contrato

- Modalidad: Contrato laboral
- Duración: 11 meses contados desde la firma del contrato.
- Sueldo: \$3.358.716 mensuales más todas las prestaciones de ley.
- Lugar de ejecución del contrato: Bogotá, con disponibilidad para viajar a otros municipios del país de forma periódica.

**Las hojas de vida deben ser enviadas hasta el 20 de enero de 2023, a las 18:00horas, a la siguiente dirección: convocatorias@moe.org.co
Asunto: “Profesional Especializado Calidad de Elecciones”.**