

 Misión de Observación Electoral	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:
		VERSION:
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FECHA: 2023/02/23

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL JUNIOR DE DISEÑO

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne a más de 400 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas. Para el año 2023 el propósito de la MOE es continuar contribuyendo a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política de diversos grupos poblacionales históricamente excluidos.

Asimismo, es importante señalar que la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual.

1. Características del proceso de contratación

Apertura convocatoria	Martes, 28 de febrero de 2023
Cierre de convocatoria	Lunes, 06 de marzo de 2023
Tipo de contrato	Laboral
Duración de contrato:	3 meses contados a partir de la firma del contrato, con posibilidad de renovación.
Sueldo:	COP \$3.304.834, incluyendo prestaciones sociales, para una asignación salarial de COP \$2.160.000 mensuales
Ubicación:	Presencial en Bogotá

2. Perfil Profesional:

Indispensable:

- Profesional graduado en Diseño Gráfico o carreras afines como Diseñador, Ilustrador, Diagramador o Publicista. Con al menos un (1) año de experiencia debidamente certificada en diseño gráfico, diagramación y producción de herramientas multimedia.

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:
		VERSION:
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FECHA: 2023/02/23

Deseable:

- Nivel básico de inglés

Habilidades y Conocimientos:

- Tener habilidades creativas.
- Habilidades en diseño y diagramación de textos, cartillas, libros, documentos.
- Habilidades en alistamiento para arte finalizado.
- Habilidades de diseño vectorial.
- Poseer una buena comprensión del color, la forma y la composición.
- Manejo y aplicación de branding para publicaciones.
- Manejo de los programas: InDesign, Adobe ilustrator, Photoshop, (paquete adobe) entre otros.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Prestar atención a los detalles.
- Tener flexibilidad para adaptar diseños a las necesidades de los proyectos.
- Tener buenas habilidades de organización y planificación.
- Ser capaz de intercalar tareas, ya que trabajan a menudo en más de un proyecto.

3. Obligaciones del contrato:

Obligaciones generales:

- A. Velar por el cumplimiento adecuado de los procesos que tenga a cargo e informar a las instancias internas correspondientes sobre su desarrollo y las oportunidades de mejora.
- B. Entregar los documentos en la oportunidad y calidades acordadas.
- C. Dar la visibilidad en todos los eventos y espacios de divulgación la labor de la organización
- D. Cumplir con el Código de Ética y de Conducta de la MOE.
- E. Cumplimiento estricto a los parámetros de confidencialidad sobre el manejo de la información dispuesta para el cumplimiento de las obligaciones del contrato
- F. Respeto en el relacionamiento y los derechos con poblaciones diversas, minoritarias y sujetos de especial protección.

Obligaciones específicas:

- A. Apoyar a las distintas áreas de la organización en la producción y diseño de piezas gráficas y diagramación de textos y contenidos.
- B. Realizar adaptaciones visuales y de contenido en formatos digitales e impreso

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO:
		VERSION:
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FECHA: 2023/02/23

- C. Creación de diseños incluyendo la selección de colores, imágenes y tipografía y propuestas de diseño y línea gráfica para la MOE.
- D. Garantizar el manejo adecuado del uso de logos de la MOE y de instituciones cooperantes en todo el material gráfico y visual de acuerdo a los manuales de dichas instituciones.
- E. Participar en reuniones de planeación con los responsables de diseño y comunicaciones para optimización de contenidos y conceptos.
- F. Cualquier otra función que se enmarque dentro de sus tareas, designada por la Coordinación de Comunicaciones.

Fecha límite para recepción de candidaturas:

06 de marzo de 2023, a las 18:00 horas. Las hojas de vida deben ser enviadas a la siguiente dirección: convocatorias@moe.org.co con el asunto: "Junior de Diseño MOE". Sólo los(as) candidatos(as) pre- seleccionados(as) serán contactados para la realización de una prueba y entrevistas.

La MOE es una organización que promueve la igualdad de oportunidades, por lo que invita a todas aquellas personas que se identifiquen con sus fines y con las tareas enunciadas a enviar sus candidaturas. La MOE no tolera actos discriminatorios por etnia o raza, genero, sexo, orientación sexual, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad. Cualquier acto o expresión de discriminación será suficiente para la terminación del contrato.