

|   |                               |                   |
|---|-------------------------------|-------------------|
|  | <b>GESTIÓN HUMANA</b>         | CÓDIGO:           |
|   |                               | VERSION:          |
|   | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> | FECHA: 2023/02/23 |

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO(A) DE JUSTICIA ELECTORAL

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne a más de 400 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas. Para el año 2023 el propósito de la MOE es continuar contribuyendo a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política de diversos grupos poblacionales históricamente excluidos.

Asimismo, es importante señalar que la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual.

### 1. Características del proceso de contratación

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Apertura convocatoria</b>  | Viernes, 13 de julio de 2023   |
| <b>Cierre de convocatoria</b> | Miércoles, 19 de julio de 2023   |
| <b>Tipo de contrato</b>       | Laboral  |
| <b>Duración de contrato:</b>  | Cuatro (4) meses con posibilidad de renovación                                     |
| <b>Sueldo:</b>                | COP \$3.385.716 más prestaciones sociales  |
| <b>Ubicación:</b>             | Presencial en Bogotá, con disponibilidad de desplazamiento a otras zonas del país. |

### 2. Perfil Profesional:

#### **Indispensable:**

Profesional en derecho con mínimo 4 años de experiencia demostrados (después de graduado/a) en derecho constitucional, derechos humanos, derecho electoral, e investigación jurídica con estudios de especialización o maestría en estas mismas áreas.

|  |                               |                   |
|--|-------------------------------|-------------------|
|  | <b>GESTIÓN HUMANA</b>         | CÓDIGO:           |
|  |                               | VERSION:          |
|  | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> | FECHA: 2023/02/23 |

### **Habilidades y Conocimientos:**

- Capacidad para el manejo de Excel y procesadores de textos y softwares diseñados para la investigación cuantitativa y cualitativa.
- Destreza en la redacción de informes de incidencia y política pública.
- Conocimiento de la estructura del Estado (particularmente de la Organización y Justicia Electoral), trámite legislativo, procesos y procedimientos administrativos.
- Conocimiento sobre el funcionamiento de las corporaciones públicas (Congreso, concejos y asambleas).
- Capacidad de análisis e identificación de riesgos que afectan la transparencia y el normal desarrollo del proceso electoral.
- Capacidad para elaborar documentos de tipo normativo y jurídico.
- Buen desempeño en trabajo en equipo y concertaciones interinstitucionales.
- Excelente disposición a trabajar bajo presión, así como para la retroalimentación. Debe contar con capacidades propositivas.
- Respeto en el relacionamiento y los derechos con poblaciones diversas, minoritarias y sujetos de especial protección.
- Nivel de inglés. Intermedio B2.

### **3. Obligaciones del contrato:**

#### **Obligaciones generales:**

- Velar por el cumplimiento adecuado de los procesos que tenga a cargo e informar a las instancias internas correspondientes sobre su desarrollo y las oportunidades de mejora.
- Entregar los documentos en la oportunidad y calidades acordadas.
- Dar la visibilidad en todos los eventos y espacios de divulgación la labor de la organización.
- Cumplir con el Código de Ética y de Conducta de la MOE.
- Cumplimiento estricto a los parámetros de confidencialidad sobre el manejo de la información dispuesta para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Respeto en el relacionamiento y los derechos con poblaciones diversas, minoritarias y sujetos de especial protección.

#### **Obligaciones específicas:**

- Realizar el seguimiento legislativo en asuntos relacionados con los derechos políticos, sistema político electoral colombiano.
- Categorizar, calificar y caracterizar irregularidades electorales ingresadas a la plataforma *Pilas con el Voto*.
- Apoyar técnicamente la elaboración de documentos jurídicos y pedagógicos.
- Responder oficios de entidades públicas y privadas dirigidas a la MOE.
- Elaborar cartas, peticiones y documentos para los distintos interlocutores de la MOE.
- Monitorear datos e información relacionada con el desarrollo de las elecciones.

|  |                               |                   |
|--|-------------------------------|-------------------|
|  | <b>GESTIÓN HUMANA</b>         | CÓDIGO:           |
|  |                               | VERSION:          |
|  | <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> | FECHA: 2023/02/23 |

- Elaborar informes, estudios e investigaciones sobre el ejercicio y garantía de los derechos políticos y el sistema político electoral en Colombia.
- Apoyar la elaboración de intervenciones ante autoridades estatales y la respuesta de acciones constitucionales y/o requerimientos judiciales.
- Apoyar el estudio y análisis de los proyectos de reforma legal y constitucional relacionados con los derechos políticos, sistema político electoral colombiano.
- Atender a la ciudadanía frente a inquietudes sobre el ejercicio de sus derechos políticos y el reporte de posibles irregularidades electorales.
- Capacitar a las regionales de la MOE y a la ciudadanía en general sobre el ejercicio de los derechos políticos, el sistema político electoral colombiano y la criminalidad electoral.
- Apoyar la elaboración de proyectos e informes para agencias de cooperación internacional y convenios nacionales.
- Cualquier otra función relacionada con las anteriores tareas, según directrices de la Coordinación de Justicia Electoral y la Dirección de la MOE.

**Fecha límite para recepción de candidaturas:**

**19 de julio de 2023, a las 18:00 horas.** Las hojas de vida deben ser enviadas a la siguiente dirección de correo electrónico: [convocatorias@moe.org.co](mailto:convocatorias@moe.org.co) con el asunto: **“PROFESIONAL ESPECIALIZADO(A) DE JUSTICIA ELECTORAL”**. Sólo los/as candidatos/as preseleccionados/as serán contactados para la realización de una prueba y entrevistas.

*La MOE es una organización que promueve la igualdad de oportunidades, por lo que invita a todas aquellas personas que se identifiquen con sus fines y con las tareas enunciadas a enviar sus candidaturas. La MOE no tolera actos discriminatorios por etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, nacionalidad, ideología política, discapacidad, enfermedad u otra condición social. Cualquier acto o expresión de discriminación será suficiente para la terminación del contrato.*