

Cuaderno 5 Materias

Herramientas para la elección de cargos de representación estudiantil

moe
Misión de Observación Electoral





ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL

ETAPA POST ELECTORAL

MATERIA # 5

ETAPA POST ELECTORAL

INTRODUCCIÓN

Con esta materia, cerramos el cuaderno de herramientas. A continuación presentamos algunas recomendaciones de lo que sería la etapa post electoral, que contiene las acciones y procedimientos a desarrollar una vez cerradas las elecciones y contados los votos en cada una de las mesas, para lograr el escrutinio final.

Una vez se consolidan los resultados, estos deben ser socializados con la comunidad educativa y posteriormente, realizar la posesión de las candidaturas electas. Esta etapa va más allá de culminar el proceso de elección, también comprende la construcción de un plan de trabajo que contenga las acciones a desarrollar para dar cumplimiento a las propuestas de los candidatos y candidatas, y finaliza con el ejercicio de balance de las acciones realizadas y de lecciones aprendidas durante el periodo para el cual fueron electos.

VERIFICACIÓN Y ESCRUTINIO DE VOTOS

Cerradas las elecciones y contados los votos en las mesas de votación, es necesario transportar el material y la documentación hasta el lugar definido para realizar los escrutinios generales. La Etapa Postelectoral comprende las acciones y procedimientos para lograr el escrutinio final, es decir, la verificación y consolidación de resultados del preconteo. La institución educativa puede realizar estas actividades a través del Comité Electoral.

Una vez la autoridad y/o Comité Electoral reciba las respectivas actas de conteo de todas las mesas, se revisan y registran en el "Acta Final de Escrutinio A6".

INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____

SEDE: _____

JORNADA: _____

ACTA A6

ACTA FINAL DE
ESCRUTINIO ELECCIÓN DE LOS
CARGOS DE REPRESENTACIÓN
ESTUDIANTIL
AÑO _____

El comité electoral, conformado por:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Hace constar que hoy ____ del mes ____ del año _____, en el marco de las elecciones para los cargos de representación estudiantil, realizó la suma total de votos, obteniendo como resultados los siguientes:

Cargo de representación estudiantil: _____

Total votos: _____

Total votos válidos: _____

Total votos nulos: (*) _____

Total votos en blanco: _____

Total votos no marcados: (*) _____

Declarando como personas elegidas a los siguientes candidatos y/o candidatas:	TOTAL VOTOS

Cargo de representación estudiantil: _____

Total votos: _____

Total votos válidos: _____

Total votos nulos: (*) _____

Total votos en blanco: _____

Total votos no marcados: (*) _____

Declarando como personas elegidas a los siguientes candidatos y/o candidatas:	TOTAL VOTOS

Cargo de representación estudiantil: _____

Total votos: _____

Total votos válidos: _____

Total votos nulos: (*) _____

Total votos en blanco: _____

Total votos no marcados: (*) _____

Declarando como personas elegidas a los siguientes candidatos y/o candidatas:	TOTAL VOTOS

En constancia de lo anterior, (Firma el Comité Electoral)

Firma integrante
Comité Electoral

Firma integrante
Comité Electoral

Firma integrante
Comité Electoral

Firma integrante
Comité Electoral

Firma integrante
Comité Electoral

(*) No aplica para elecciones con modalidad electrónica.

Ø Socialización de resultados electorales

Esta información deberá ser socializada con la comunidad educativa de la institución el mismo día de las elecciones.

Ø Acto de posesión

Es importante dar la relevancia que merece este proceso, por lo que se recomienda realizar un acto simbólico, puede ser el mismo día de la jornada electoral o en días posteriores, donde se posesionen los candidatos y candidatas electas a los diferentes cargos frente a la comunidad estudiantil que representan.

Ø Plan de Trabajo

Las personas electas deberán comenzar a trabajar en el cumplimiento de su propuesta de trabajo, por lo cual, sugerimos que con el apoyo de docentes, puedan construir un plan de trabajo, que les ayude a materializar las propuestas de trabajo priorizadas.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____

CARGO: _____

PERIODO _____

FORMATO F6

PLAN DE TRABAJO ELECCIÓN DE
LOS CARGOS DE REPRESENTACIÓN
ESTUDIANTIL
AÑO

Propuesta	¿Cuál es el Objetivo?	Actividades	¿Qué se requiere para lograrlo?	¿Cuándo y dónde?	Responsable

Firma candidato o candidata electa: _____

Fecha de presentación: _____

Ø Balance del periodo y lecciones aprendidas

Se sugiere que antes de que termine el periodo para el cual fueron electos, las y los estudiantes realicen un balance de las acciones realizadas y lo presenten a la comunidad educativa. Este balance se puede realizar teniendo en cuenta la propuesta y el plan de trabajo.

Se recomienda que este proceso sea acompañado por docentes de la institución, y se socialicen los resultados en el marco de una actividad donde se cuente con la presencia de la comunidad educativa; o en su defecto, las y los estudiantes que ejercieron el cargo, pasen por cada uno de los salones, socializando la información.

Ø Kit Post-electoral

CONTENIDO DEL KIT POST-ELECTORAL	LISTO
ACTAS	(Marque con una x)
Acta A6: Acta final de escrutinio.	
FORMULARIOS	
Formato F6: Plan de Trabajo	



DESCARGUE AQUÍ

ABC Del Sistema De Participación Escolar # Materia 1



Actores Involucrados En El Proceso Electoral # Materia 2



Etapa Pre-Electoral # Materia 3



Etapa Electoral # Materia 4



Etapa Post Electoral # Materia 5




Descargue aquí Herramientas



 www.facebook.com/moecolombia

 www.instagram.com/moecolombia

 www.twitter.com/moecolombia

 [Observación al día- MOE Colombia](#)

 www.youtube.com/@comunicacionmoe

 www.tiktok.com/@moecolombia

 [WhatsApp Pilas con el Voto](#)

315 266 19 69

Con el apoyo de:

